



ARBEIDSOVEREENKOMST VOOR BEPAALDE TIJD

De ondergetekenden:

<naam bedrijf> , gevestigd te <vestigingsplaats bedrijf> aan <zaakadres bedrijf>, vertegenwoordigd door de heer/mevrouw<naam werkgever> verder ook te noemen de werkgever;

en

<naam werknemer>, wonende te <woonplaats> aan <woonadres>, geboren op <geboortedatum> verder ook te noemen de werknemer;

Verklaren de navolgende arbeidsovereenkomst te zijn aangegaan:

Artikel 1 Functie

- 1.1 De werknemer treedt in dienst bij de werkgever in de functie van <_____>.
- 1.2 De functie omvat o.a. de volgende taken:
 - A.
 - B.
 - C.
 - D.
 - E.
 - F.
- 1.3 Werknemer is gehouden ook andere werkzaamheden te verrichten indien en voor zover dit door de werkgever redelijkerwijze kan worden verlangd.

Artikel 2 Indienstreding en duur van arbeidsovereenkomst

- 2.1 Het dienstverband vangt aan op <begindatum> en wordt aangegaan voor bepaalde tijd.
- 2.2 De arbeidsovereenkomst eindigt van rechtswege op <einddatum>.
- 2.2 Tussentijdse opzegging dient plaats te vinden tegen het einde van een kalendermaand met in achtneming van een opzegtermijn van één maand.
- 2.3 Opzegging moet schriftelijk (per brief of e-mail) geschieden.

Artikel 3 Proeftijd

- 3.1 De eerste maand van het dienstverband geldt als proeftijd in de zin van artikel 7:652 van het Burgerlijk Wetboek.
- 3.2 Gedurende de proeftijd kan ieder der partijen conform artikel en 7:676 BW, het dienstverband, zonder opgaaf van reden, met onmiddellijke ingang beëindigen.

Artikel 4 Arbeidstijden

- 4.1 De arbeidstijd bedraagt gemiddeld per week (KEUZE: aantal) uren, verdeelt over maximaal vijf dagen per week. Het gemiddelde wordt berekend over een periode van 13 weken.
- 4.2 De werktijden worden in onderling overleg tussen werkgever en werknemer vastgesteld.
- 4.3 De werktijden zal de werkgever in een dienstrooster vastleggen en uiterlijk twee weken voor het ingaan van het werkrooster aan de werknemer bekend maken.
- 4.4 De werkgever is gerechtigd, na overleg met de werknemer, de werktijden te wijzigen binnen het dienstrooster.
- 4.5 Tot de normale werktijden worden ook zondagen en avonden gerekend.

Artikel 5 Salaris

- 5.1 Het functieloon bedraagt € . <___> bruto per maand/per (Keuze 4 weken/per week/ per uur.) Dit salaris is exclusief vakantietoeslag.

Artikel 6 Vakantie

- 6.1 Het tijdstip, waarop vakantieuren kunnen worden opgenomen, wordt in onderling overleg tussen werkgever en werknemer vastgesteld.
- 6.2 De werkgever heeft recht op <aantal> wettelijk vastgestelde vakantieuren en op <aantal uren> bovenwettelijke vakantie uren.
- 6.3 De wettelijke vakantiedagen/ vakantieuren kunnen niet worden uitbetaald.
- 6.4 Werknemer dient in ieder geval de wettelijk vastgestelde uren op te nemen in het jaar waarin ze zijn opgebouwd. Niet opgenomen uren dienen binnen zes maanden na afloop van dat jaar te worden opgenomen. Na zes maanden vervallen, conform BW7:640a, de rechten op deze uren.

Artikel 7 Vakantiebijslag

- 7.1 Werknemer ontvangt een vakantiebijslag van 8% van het bruto jaarloon, waaronder niet begrepen toeslagen, onkosten etc.
- 7.2 De vakantiebijslag wordt uitbetaald in mei, doch uiterlijk in de maand juni, en wordt berekend over het loon als bedoeld in 5.1, dat verdiend is gedurende het vakantiejaar, dat loopt van (KEUZE: 1 januari tot en met 31 december of 1 juni en 31 mei).

Artikel 8 Onkostenvergoeding**

- 8.1 Werkgever betaalt aan werknemer per maand/4 weken * een (netto)vergoeding van c.q. (netto) tegemoetkoming in de volgende kosten:
 - reiskosten (woon-werkverkeer) €--
 - autokosten per gedeclareerde kilometer €--
 - andere kosten, te weten €--

Artikel 9 Arbeidsongeschiktheid

- 9.1 Indien de werknemer door ziekte niet in staat is tot werken, zal de werkgever onverwijld en zo mogelijk voor de aanvang van de dienst worden ziekgemeld.
- 9.2 In geval van ziekte is het verzuimreglement van toepassing.
- 9.3 Het salaris tijdens het eerste en het tweede jaar ziekte wordt voor 70% doorbetaald.
- 9.4 Werknemer dient zichzelf tegen ziektekosten te verzekeren.

Artikel 10: Pensioen.

- 10.1 Werkgevers en werknemers in de detailhandel zijn verplicht aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds detailhandel.
- 10.2 Het pensioenreglement kan hier worden opgevraagd.
- 10.3 De premies worden door werkgever en werknemer gezamenlijk afgedragen conform een verdeelsleutel die door het pensioenfonds wordt bepaald.

Artikel 11 Geheimhouding **

- 11.1 Werknemer is tijdens en na de beëindiging van de arbeidsovereenkomst tot volstrekte geheimhouding verplicht omtrent alle bedrijfsaangelegenheden in de ruimste zin des woords, die hem/haar op welke wijze dan ook ter kennis komen. Deze geheimhoudingsverplichting omvat eveneens alle gegevens van cliënten of andere relaties van werkgever, waarvan werknemer uit hoofde van zijn/haar functie kennis neemt.
- 11.2 Bij overtreding van dit beding verbeurt werknemer een onmiddellijk en zonder rechterlijke tussenkomst opeisbare boete van € 1000,- voor elke mededeling aan derden, direct of indirect, op welke wijze dan ook gedaan inzake gegevens over de werkgever, onverminderd het recht van werkgever om volledige schadevergoeding te vorderen

Artikel 12: Reglement**

- 12.1 Het personeelsreglement maakt integraal deel uit van deze arbeidsovereenkomst.
- 12.2 Het verzuimreglement maakt integraal deel uit van de arbeidsovereenkomst.

Aldus overeengekomen, in tweevoud opgemaakt en ondertekend te <woonplaats> op <datum>.

Werkgever

Werknemer

<handtekening ondernemer>

<handtekening werknemer>

* aankruisen wat van toepassing is

** indien van toepassing c.q. gewenst, anders doorhalen.

*** indien de reglementen niet worden meegegeven de tekst hierop aanpassen.