



(Eerstejaars)evaluatie

Waarom dit formulier?

U heeft de afgelopen tijd samen met uw werknemer gewerkt aan de re-integratie. Is het uw werknemer nog niet gelukt om weer volledig aan het werk te gaan? Met dit formulier bekijkt u of het *Plan van aanpak* nog steeds voldoet of dat er nieuwe afspraken moeten worden gemaakt. U gebruikt de *(Eerstejaars)evaluatie* voor afspraken die u met de werkgever na een jaar maakt. En mogelijk ook voor nieuwe afspraken die op een ander moment maakt.

Geef uw werknemer een kopie van de *(Eerstejaars)evaluatie* en bewaar het formulier voor uw eigen administratie.

Meer informatie over de (Eerstejaars)evaluatie

U leest meer informatie over de *(Eerstejaars)evaluatie* en re-integratie tijdens ziekte op uwv.nl/re-integratie.

Heeft uw werknemer een Ziektewet-uitkering? Kijk dan op uwv.nl/re-integratieZW.

Opsturen: lever online aan

Nadat uw werknemer een WIA-uitkering heeft aangevraagd, levert u dit formulier samen met de andere documenten van het re-integratieverslag online bij ons aan. U doet dit op uwv.nl/RIVuploaden.

U heeft daarvoor een account op het werkgeversportaal UWV nodig. Heeft u nog geen account? Vraag dit dan zo snel mogelijk aan op uwv.nl/werkgeversportaal.

Meer informatie voor werkgevers

U vindt meer informatie op uwv.nl. U kunt ook contact opnemen met UWV Telefoon Werkgevers via 0900 - 92 95. Kijk voor de kosten van dit telefoonnummer op uwv.nl/bellen. Als u belt, houd dan uw loonheffingnummer en het burgerservicenummer van uw werknemer bij de hand. Wij kunnen u dan beter van dienst zijn.

Meer informatie voor werknemers

U vindt meer informatie op uwv.nl. U kunt ook contact opnemen met UWV Telefoon Werknemers via 0900 - 92 94. Kijk voor de kosten van dit telefoonnummer op uwv.nl/bellen. Als u belt, houd dan uw burgerservicenummer bij de hand. Wij kunnen u dan beter van dienst zijn.

1 Werknemer

Gebruikt de werknemer de achternaam van de partner? Vul dan ook de geboortenaam in.

1.1 Voorletters en achternaam

1.3 Burgerservicenummer

2 Werkgever

2.1 Bedrijfsnaam

3 Aanleiding evaluatie

3.1 Wat is de aanleiding van de evaluatie?

- Periodieke evaluatie
- Eerstejaarsevaluatie (is verplicht na 1 jaar ziekte)
- Deskundigenoordeel
- Arbeidsdeskundig advies
- Wijziging organisatie
- Nieuw advies van de bedrijfsarts ▶ Datum
- Anders

4 Verantwoording van de activiteiten

4.1 Wat hebben u en uw werknemer gedaan om uw werknemer aan het werk te krijgen?

Ga bij deze vraag uit van de actuele gegevens van uw werknemer.

4.2 Zijn de afgesproken re-integratieactiviteiten volgens plan uitgevoerd?

- Ja ▶ Geef hieronder eventuele toevoegingen op vraag 4.1 aan.
- Nee ▶ Geef hieronder aan welke activiteiten u en uw werknemer niet hebben gedaan, wat daarvan de reden was en wat u heeft gedaan om het op te lossen.

- 4.3 Is er reden om het einddoel van de re-integratie bij te stellen? *Zie de regeling procesgang eerste en tweede ziektejaar, Staatscourant nr. 213, 4-11-2004.*
- Nee
 Ja ▶ Geef hieronder het nieuwe einddoel op en de reden van bijstelling.
- 4.4 Is er reden om de aanpak van de re-integratie bij te stellen? *Zie de regeling procesgang eerste en tweede ziektejaar, Staatscourant nr. 213, 4-11-2004.*
- Nee
 Ja ▶ Zie vraag 6.1.
- 4.5 Is het tweede spoor van de re-integratie ingezet? *In het tweede ziektejaar is het verplicht om te starten met een tweede spoor.*
- Ja ▶ Vanaf []
 Nee ▶ Reden []

5 Stand van zaken

- 5.1 Kruis aan welke situatie van toepassing is. *U kunt meerdere mogelijkheden aankruisen.*
- De werknemer doet zijn eigen werk ▶
 Uren per week [] Sinds []
- De werknemer doet eigen werk met aanpassingen ▶
 Uren per week [] Sinds []
- Geef hieronder aan welke aanpassingen er zijn.*
 []
- De werknemer doet ander werk ▶
 Uren per week [] Sinds []
 Functie []
- De werknemer werkt bij een andere werkgever ▶
 Naam werkgever []
 Adres []
 Postcode en plaats []
 Uren per week [] Sinds []
 Functie []
- De werknemer werkt nu niet, maar kan in de toekomst wel werken ▶
Geef hieronder aan waarom de werknemer nog niet werkt.
 []
- De werknemer werkt nu niet en is niet belastbaar voor werk.

6 Nieuwe afspraken

- 6.1 Zijn er nieuwe afspraken gemaakt zoals deze in het Plan van aanpak zijn beschreven? *Zie het Plan van aanpak voor een uitgebreide beschrijving van de afspraken.*
- Nee
 Ja ▶ Geef hieronder aan welke.

Arbeidsinhoud

Activiteit	Wie	Planning

Arbeidsomstandigheden

Activiteit	Wie	Planning

Arbeidsvoorwaarden

Activiteit	Wie	Planning

Arbeidsverhoudingen

Activiteit	Wie	Planning

Sociaal medische zaken

Activiteit	Wie	Planning

Overige activiteiten

Activiteit	Wie	Planning

7 Ondertekening

	<i>Werkgever</i>	<i>Werknemer</i>
Naam		
Datum		
Handtekening		