



VOORBEELDBRIEF AANKONDIGING WEL VERLENGEN TIJDELIJKE ARBEIDSOVEREENKOMST

<NAAM WERKNEMER>
<ADRES WERKNEMER>
<POSTCODE> <WOONPLAATS>

Betreft: Voortzetten tijdelijke arbeidsovereenkomst.
Datum:

Geachte <naam werknemer>,

Op <datum> zijn wij een tijdelijke arbeidsovereenkomst aangegaan die van rechtswege eindigt op <datum>.

Met deze brief stellen wij u voor de tijdelijke arbeidsovereenkomst te verlengen. De nieuwe einddatum wordt dan <datum>.

Bijgaand treft u een nieuwe arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd aan. Als u dit aanbod accepteert dan verzoek ik u om het bijgevoegde tweede exemplaar van de arbeidsovereenkomst te ondertekenen en te retourneren.

Met vriendelijke groet,

<Naam werkgever>